**Памятка дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения **ОБЯЗАН:**

1) **Убедиться** в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2) **Лично доложить** о случившемся руководителю образовательного учреждения.

Информация должна содержать возможные **полные данные о**:

- **времени происшествия**, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- **о злоумышленниках**, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- **участке объекта** (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. **Отдать распоряжение об усилении пропускного режима** и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим,

4. **Применить средство** тревожной сигнализации.

5. **Инициативно не вступать** в переговоры с террористами.

6. **Выполнять требования злоумышленников**, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. **По возможности обеспечить** документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. **Организовать контроль за развитием ситуации** и оперативное информирование руководства.