**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ Сенгилеевская СОШ№2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Ломкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**Дорожная карта МОУ Сенгилеевская средняя общеобразовательная школа№2**

**по преобразованию библиотеки в информационно – библиотечный центр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Уровень ответственности** | **Описание мероприятий** | **Сроки** | **Контрольные показатели реализации мероприятий** | | **Ответств-е** | **Примеча-ния** |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| Обновление нормативно – правовой базы | ОУ | Разработка примерной должностной инструкции заместителя директора с должностными обязанностями по информационно – библиотечной работе | 01.03.2013 | Приказ ОУ | | Директор |  |
| Разработка примерных требований к читальному залу ИБЦ | 01.04.2013 | Приказ ОУ | библиотекарь | |  |
| Разработка положения об ИБЦ общеобразовательного учреждения | 01.09.2013 | Приказ ОУ | Директор | |  |
| Разработка порядка учета библиотечных фондов ИБЦ общеобразовательных учреждений (далее- ОУ) | 01.03.2013 | Приказ ОУ | библиотекарь | |  |
| ОУ | Разработка и утверждение плана перехода библиотек в статус ИБЦ | 01.09.2013 | Приказ ОУ | ОУ | |  |
| ОУ | Разработка должностных инструкций сотрудников ИБЦ | 01.10.2013 | Инструкции | Директор | |  |
| Разработка требований к читальному залу ИБЦ ОУ | 01.10.2013 | Требования к читальному залу |  |
| Разработка положения об ИБЦ ОУ | 01.10.2013 | Положение |  |
| Разработка положения о формах публичной отчётности и доступности ресурсов ИБЦ | 01.10.2013 | Положение |  |
| Разработка программы развития ИБЦ | 01.12.2013 | Программа развития |  |
| Разработка плана-графика (программы) перехода библиотеки в статус ИБЦ, включающего:  - приведение в соответствие нормативной базы ОУ, должностных инструкции (на учтённых выше);  - доработку локальных актов;  - определение модели работы ИБЦ;  - разработку плана учебной, воспитательной и методической работы ИБЦ, обеспечивающей образовательный процесс; | 01.12.2013 | Приказы, положения, инструкции, планы |  |
| Приказ о переходе библиотеки в статус ИБЦ | 01.01.2015 | Приказ |  |
| **II Создание кадрового обеспечения введения ФГОС** | | | | | | | |
| Обновление нормативно – правовой базы | ОУ | Разработка критериев оценки и аттестационных показателей заместителя директора с должностными обязанностями по информационно – библиотечной работе | 01.07.2013 | Приказ | ОУ | |  |
| ОУ | Курсовая и межкурсовая подготовка специалистов ИБЦ | 01.01.2014 | Свидетельства, удостоверения | Директор | |  |
| ОУ | Доработка локальных актов, устанавливающих заработную плату и стимулирующие надбавки сотрудникам ИБЦ | 01.01.2014 | Локальный акт | Директор | |  |
| **III Создание информационного обеспечения перевода библиотек в ИБЦ** | | | | | | | |
| Организация сбора и предоставление информации о текущем формировании фондов информационно-библиотечных центров | ОУ | Информирование общественности через средства массовой информации, общественные советы, Интернет и т.п. о работе ИБЦ, доступность ресурсов | 01.08.2014 | передачи, публикации | библиотекарь | | ежемесячно |
| Проведение региональных(муниципальных) конференций, форумов, круглых столов о работе ИБЦ, обмен опыта | по отдельному графику | Программа | библиотекарь | |  |
| **IV Создание материально-технического обеспечения перехода библиотек в ИБЦ** | | | | | | | |
| Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием | ОУ | Создание книгохранилища, обеспечивающего сохранность фондов | 01.05.2013 | Книгохранилище | библиотекарь | |  |
| Дизайн ИБЦ (зонирование: деловое чтение, отдых, досуг, музей; удобная расстановка фонда; интерьер; эстетика выставок; зимний сад). | 01.08.2013 | ИБЦ | библиотекарь | |  |
| Создание читального зала с IT-зонами | 01.09.2013 | Читальный зал | библиотекарь | |  |
| Укрепление материально-технической базы. | ОУ | Приобретение и установка персональных компьютеров и оргтехники в ИБЦ | 01.012.2013 | Техника | Директор | |  |
| Приобретение и установка мультимедиа оборудования (проектор, экран, колонки, микрофоны, и т.д.) | 01.012.2013 | Мультимедиа оборудования | Директор | |  |
| Приобретение библиотечной мебели | 01.09.2014 | Библиотечная мебель | Директор | |  |
| Приобретение и установка технического оборудования для организации локальной сети и доступа к Интернет в ИБЦ | 01.01.2014 | Сеть | Директор | |  |
| Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения | ОУ | Приобретение автоматизированной информационной библиотечной системы (далее – АИБС) | 01.09.2013 | АИБС | Директор | |  |
| Установка АИБС и настройка автоматизированных рабочих мест (автоматизированные рабочие места) | 15.09.2013 | АИБС | Директор | |  |
| Создание электронного каталога, внесение данных в АИБС | 01.11.2013 | Электронный каталог | Библиотекарь | |  |
| Ведение АИБС | ежедневно | АИБС | Библиотекарь | |  |
| Формирование библиотечного фонда | ОУ | Обновление и пополнение фондов ИБЦ в соответствии с требованиями ФГОС и образовательными программами | ежегодно | Отчёт, мониторинг | Библиотекарь | |  |
| Создание электронной медиатекипедагогической информации как элемента единой информационной сети образовательного учреждения | ОУ | Закупка программ, фильмов для обеспечения учебно – воспитательного процесса | ежегодно | Отчёт | Директор | |  |
| Создание презентаций и фильмов | ежегодно | Отчёт | Библиотекарь | |  |
| Подписка на электронные периодические издания | Ежегодно 2013 года | Отчёт |  | |  |

Примечание:

\* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

\*\* Используемые сокращения:

ОУ- общеобразовательное учреждение;